

Титульний аркуш

15.04.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **15/04-01**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова
правління

(посада)

(підпис)

Смолич Олександр Сергійович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

- 1. Повне найменування емітента** ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРІПТА"
- 2. Організаційно-правова форма емітента** Приватне акціонерне товариство
- 3. Ідентифікаційний код юридичної особи.** 41901960
- 4. Місцезнаходження емітента** 04136 м. Київ вул.ПІВНІЧНО-СИРЕЦЬКА, буд.1-3
- 5. Міжміський код, телефон та факс емітента** +38 (044) 200-93-83 +38 (044) 205-34-05
- 6. Адреса електронної пошти** info@kripta.kiev.ua
- 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)** Рішенням Наглядової ради товариства від 15.04.2021р.
- 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення** Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA

регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://41901960.smida.gov.ua/>

15.04.2021

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	X
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента;	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність. X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації. X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду. X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки. X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу .

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не проходило аудит фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.
Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРИПТА"
2. Скорочене найменування (за наявності).	ПРАТ "КРИПТА"
3. Дата проведення державної реєстрації	31.01.2018
4. Територія (область)	м. Київ
5. Статутний капітал (грн.)	12944340.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	122
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
26.11	ВИРОБНИЦТВО ЕЛЕКТРОННИХ КОМПОНЕНТІВ
46.90	НЕСПЕЦІАЛІЗОВАНА ОПТОВА ТОРГІВЛЯ
47.19	ІНШІ ВИДИ РОЗДРІБНОЇ ТОРГІВЛІ В НЕСПЕЦІАЛІЗОВАНИХ МАГАЗИНАХ
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "ОТП Банк", М.КИЇВ
2) МФО банку	300528
3) IBAN	UA62300528000026004455050896
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ "ОТП Банк", М.КИЇВ
5) МФО банку	300528
6) IBAN	UA62300528000026004455050896

16. Судові справи емітента

N з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	910/20504/20	Господарський суд м. Києва	АТ "Сбербанк"	ПрАТ "Кріпта", ПАТ "Квазар"	-	Стягнення 1 478 312,37 євро процентів та 155 052 139,50 грн. пені	Розгляд справи в суді першої інстанції
Опис	д/н						
2	910/6210/20	Господарський суд м. Києва	ПрАТ "Кріпта"	ТОВ "Пілар"	-	Порушення справи про банкрутство з вимогами 14 749 035,70 грн.	Розгляд справи в суді першої інстанції
Опис	д/н						

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не було. ;

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 122 осіб.
Фонд оплати праці на кінець звітного періоду склав - 12 795,6 тис.грн.
Кадрова програма емітента реалізовується згідно штратного розпису.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб за звітний період не поступало.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Відповідно до чинного законодавства України емітент є платником податку на загальних підставах. Амортизація основних засобів здійснюється по прямолінійному методу. Оцінка вибуття матеріалів здійснюється по методу середньозваженої собівартості, вибуття товарів - по методу ідентифікованої собівартості.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій,

нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Перспективи подальшого розвитку ПрАТ "Кріпта" базуються на стратегії розвитку Товариства, яка пов'язана з подальшою діяльністю підприємства на ринку оренди офісних та виробничо-складських приміщень і орієнтована на виконання її головної цілі - отримання прибутку.

Основний напрямок подальшої діяльності Товариства буде направлений на зміцнення та розширення своїх позицій на ринку оренди нерухомого майна у мікрорайоні, де розташоване підприємство, збільшення клієнтської бази та обсягу надання пов'язаних з цим послуг для безперебійного функціонування наявної інфраструктури (обслуговування електромереж, водопостачання та водовідведення, приймання промислових стояків, виробництво пом'якшеної та іонізованої води, охорона території, пропускна система тощо), збільшення виробничих площ та офісних приміщень, для подальшого їх надання в оренду.

Суттєве покращення транспортної інфраструктури мікрорайону, що передбачається, завдяки будівництву станції метро у безпосередній близькості з комплексом підприємства, будівництво великих житлових комплексів-новобудов Києва - ЖК "Ліпінка" та інших, допоможе суттєво підвищити попит на об'єкти оренди, розширити спектр послуг, пов'язаних з потребами споживачів послуг підприємства.

В перспективі, за рахунок запровадження одного з фондів розвитку підприємства, планується впровадження нових видів послуг, а також розробка інвестиційного проекту для освоєння власного виробництва на території підприємства. Це дозволить підвищити зайнятість працівників підприємства, створити нові робочі місця, що дозволить в перспективі збільшити прибуток підприємства.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Підприємство здійснює свою діяльність лише звітний рік. Товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнози дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Первісна вартість основних засобів, що значаться на балансі Товариства, станом на 31.12.2020 року складає 95 620,0 тис. грн., в т.ч.:

- будинки та споруди - 43 238,0 тис. грн.;
- машини та обладнання - 48 677,0 тис. грн.;
- транспортні засоби - 1 236,0 тис. грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 1 572,0 тис. грн.;
- інші основні засоби - 44,0 тис. грн.
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 851,0 тис. грн.
- бібліотечні фонди - 2,0 тис. грн.

Знос основних засобів на кінець періоду склав 75 073,0 тис. грн., ступень зносу основних засобів складає 78,5%.

Залишкова вартість основних засобів, що значаться на балансі Товариства, станом на 31.12.2020 року складає 20 547,0 тис. грн., в т.ч.:

- будинки та споруди - 9 912,0 тис. грн.;
- машини та обладнання - 10 546,0 тис. грн.;
- транспортні засоби - 70,0 тис. грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 15,0 тис. грн.;
- інші основні засоби - 4,0 тис. грн.

Станом на 31.12.2020р.:

-первісна вартість повністю амортизованих основних засобів складає 25 716,0 тис. грн.;

-залишкова вартість основних засобів, площею 57 965,9 кв.м, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності складає 7 128,0 тис. грн.

-основні засоби, придбані за рахунок цільового фінансування, на балансі Товариства не значаться.

У зв'язку з припиненням виробництва та відсутністю попиту профільної продукції Товариства на ринках збуту, основні засоби з залишковою вартістю 9 829,0 тис. грн. тимчасово не використовується та знаходяться на консервації (Наказ від 4 березня 2018 року № 4а).

Вартість основних засобів, призначених для продажу складає 518,4 тис. грн.

У структурі необоротних активів протягом 2020 року відбулось збільшення вартості основних засобів на 42,0 тис. грн. (+3,52%) у зв'язку з ремонтом автомобільного транспорту. Переведено з інвестиційної нерухомості 11 об'єктів залишковою вартістю 185,0 тис. грн. (первинна вартість 1 085,0 тис. грн., знос 900,0 тис. грн.)

У 2020 року продані будівлі та споруди залишковою вартістю 67,0 тис. грн.

(первинна вартість 501,0 тис. грн., знос 434,0 тис. грн.), та реалізовано обладнання залишковою вартістю 480,0 тис. грн. (первісна вартість 1 753,0 тис. грн., знос 1 273,0 тис. грн.). Також розібрано та списано склад збірки,

повністю амортизованого (первинна вартість та знос 18,0 тис. грн.) і вибула частина обладнання, інструмента, приладів, інших основних засобів та передавальних пристроїв, повністю амортизованих (первинна вартість та знос 3 486,0 тис. грн.) у зв'язку з їх ліквідацією (невідповідністю визнання критеріям активу).

Товариство отримало Дозвіл № 8038500000-10206 на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (термін дії до 04.02.2029 р.). Раз на рік до Головного управління регіональної статистики подається Звіт про викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами викидів по формі 2-ТП (повітря) (річна), згідно якого об'єм викидів забруднюючих речовин зменшується з кожним роком (2018 рік - 0,739 т; 2019 рік - 0,371 т; 2020 рік - 0,334 т).

Раз на рік до Головного управління регіональної статистики подається Звіт про витрати на охорону навколишнього природного середовища та екологічні платежі по формі №1-екологічні витрати (річна). Постійний облік фактичних утворення відходів на підприємстві ведеться в журналі за типовою формою № 1-ВТ "Облік відходів та пакувальних матеріалів і тари".

Раз на рік до Головного управління регіональної статистики подається Звіт про утворення та поводження з відходами по формі №1-Відходи (річна) Утворення та поводження з відходами. Постійний лабораторний контроль концентрації забруднюючих речовин у стічних та ливневих водах.

Товариством у 2020 році розроблений та погоджений в Управлінні екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Районній в місті Києві державній адміністрації Поточний план роботи з питань охорони навколишнього природного середовища на 2021 рік, а також звіт по виконанню плану робіт за 2020 рік.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотних проблем, що впливають на діяльність товариства не було.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Обрана політика щодо фінансування діяльності товариства формується за рахунок використання коштів, отриманих від здійснення фінансово-господарської діяльності.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених та невиконаних договорів (контрактів) не було.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Емітент не планує розширення виробництва наступного року.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

У звітному періоді досліджень та розробок не було.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності - немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган	Голова правління Заступник голови правління Член правління	Голова правління Смолич Олександр Сергійович Заступник голови правління Арчаков Дмитро Валерійович Член правління Кончиць Тетяна Валентинівна
Наглядова рада	Голова та Члени Наглядової ради	Голова Наглядової ради Монаков Сергій Владленович Член Наглядової ради Дмитерчук Богдан Петрович Член Наглядової ради Золотухін Валерій Тихонович Член Наглядової ради Берінгов Сергій Борисович Член Наглядової ради Юденко Олександр Дмитрович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління	Смолич Олександр Сергійович	1958	Вища. Московський інститут сталі і сплавів.інженер електронної техніки	40	ПАТ "КВАЗАР" 14314038 Голова правління	29.01.2018 строком на три роки
Опис	<p>Рішенням Наглядової ради від 29.01.2018 року обрано Смолича Олександра Сергійовича, на посаду Голови правління, паспорт серія, який володіє 0 % часткою в статутному капіталі емітента. Зміни у персональному складі посадових осіб здійснені на підставі заяви, Статуту та Положення про Правління. Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.</p> <p>Члени правління обираються наглядовою радою Товариства і мають право: 1) скликати засідання правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них; 2) розподіляти обов'язки між членами правління; 3) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; 4) приймати рішення про укладення будь-якого правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 9, 99 % відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності; 5) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями загальних зборів та наглядової ради; 6) відкривати рахунки у банківських установах; 7) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту; 8) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; 9) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; 10) підписувати від імені Правління колективний договір, зміни та доповнення до нього; 11) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно чинного законодавства та внутрішніх документів Товариства. Члени правління не можуть бути у будь-який час усунені від виконання своїх обов'язків, крім випадків передбачених чинним законодавством цим Статутом та положенням про наглядову раду. Розмір виплаченої винагороди відповідає встановленим виплатам згідно контракту та трудової угоди. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи - 40 років, ПАТ "Квазар", Голова правління. Інших місць працевлаштування не має. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.</p>						
2	Головний бухгалтер	Кончиць Тетяна Валентинівна	1957	Вища, КПІ, інженер ел.техніки	45	ПАТ "КВАЗАР" 14314038 Заступник головного бухгалтера	29.01.2018 строком на три роки
Опис	<p>До компетенції головного бухгалтера належать такі повноваження та обов'язки: 1. Забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології</p>						

	<p>оброблення облікових даних. 2. Організація роботи бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. 3. Вимагання від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. 4. Вживання всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну. 5. Забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам. 6. Здійснення заходів щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. 7. Приймання участі у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. 8. За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечувати перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. 9. Здійснення контролю за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. 10. Приймання участі у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства. 11. Забезпечення перевірки стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах. 12. Організація роботи з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо: - визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних; - розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і регістрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій; - визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів; - вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами; - поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців; - впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої; - забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення; - виділення на окремий баланс філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства та включення їх показників до фінансової звітності підприємства. 13. Керування працівниками відділу бухгалтерії та відділу АСУП підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки. 14. Ознайомлення цих працівників із нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві. Розмір виплаченої винагороди відповідає встановленим виплатам згідно контракту та трудової угоди. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи - 34 роки, ПАТ "МавТ", головний бухгалтер. Інших місць працевлаштування не має. Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі: згідно штатного розкладу. Згода на розголошення персональних даних не надана.</p>						
3	Голова Наглядової ради	Монаков Сергій Владленович	1958	Вища, Московський ІСС, інженер електронної техніки	41	ПАТ "Квазар" 14314038 Голова Наглядової Ради	29.01.2018 на три роки
Опис	<p>Рішенням загальних зборів акціонерів від 29 січня 2018 року обрано Монакова Сергія Владленовича, членом Наглядової ради, який володіє розмір пакета акцій 6,14 % в статутному капіталі емітента. Зміни у персональному складі посадових осіб здійснені на підставі ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства". Є представником акціонера КМ СЕК'ЮР КОРП. Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Строк обрання становить три роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду Голови Наглядової ради ПАТ "Квазар".</p> <p>До компетенції Голови наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством, статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. До виключної компетенції Голови наглядової ради належить: організація роботи Наглядової ради, скликання засідання наглядової ради та головування на них, відкриття Загальних зборів, організація обрання секретаря Загальних зборів, здійснення інших повноважень, передбачених статутом та положенням про наглядову раду. У разі неможливості виконання Головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів,</p>						

	<p>крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 8) обрання та відкликання повноважень Голови та членів правління; 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами правління, встановлення розміру винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, товариствах, організаціях, установах, про заснування/створення інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 18) прийняття рішення про вчинення будь-якого правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. В разі попереднього схвалення значних правочинів загальними зборами, із зазначенням останніми характеру правочинів та їх граничної вартості, наглядовою радою можуть бути прийняті рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить не більше граничної вартості визначеною загальними зборами; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання в порядку, передбаченому законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законодавством або Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством. Розмір виплаченої винагороди відповідає встановленим виплатам згідно контракту та трудової угоди. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 41 рік, ПАТ "Квазар" - Голова Наглядової Ради. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.</p>						
4	Член Наглядової ради	Дмитерчук Богдан Петрович	1943	Вища, Львівський Державний Університет, інженер електрик	46	ПАТ "Квазар" 14314038 Директор	29.01.2018 на три роки
Опис	<p>Рішенням загальних зборів акціонерів від 29 січня 2018 року обрано Дмитерчука Богдана Петровича, членом Наглядової ради, який володіє 0,015 % розмір пакета акцій в статутному капіталі емітента. Зміни у персональному складі посадових осіб здійснені на підставі ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства". Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Строк обрання три роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду члена Наглядової ради ПАТ "КВАЗАР".</p> <p>До компетенції Членів наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством, статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 8) обрання та відкликання повноважень Голови та членів правління; 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами правління, встановлення розміру винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що</p>						

	<p>укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, товариствах, організаціях, установах, про заснування/створення інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 18) прийняття рішення про вчинення будь-якого правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. В разі попереднього схвалення значних правочинів загальними зборами, із зазначенням останніми характеру правочинів та їх граничної вартості, наглядовою радою можуть бути прийняті рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить не більше граничної вартості визначеною загальними зборами; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання в порядку, передбаченому законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законодавством або Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством. Розмір виплаченої винагороди відповідає встановленим виплатам згідно контракту та трудової угоди. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 46 років, ВАТ "Квазар", Директор. Інших місць працевлаштування не має. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.</p>						
5	Член Наглядової ради	Золотухін Валерій Тихонович	1947	Вища, КПІ, інженер ел.техніки	41	ПАТ "Квазар" 14314038 директор департаменту ЗЕД; Член Наглядової ради	29.01.2018 три роки
Опис	<p>Рішенням загальних зборів акціонерів від 29 січня 2018 року обрано Золотухіна Валерія Тихоновича, членом Наглядової ради, який володіє 0,28 % пакет акцій в статутному капіталі емітента. Зміни у персональному складі посадових осіб здійснені на підставі ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства". Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Строк обрання три роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду члена Наглядової ради ПАТ "КВАЗАР". До компетенції Членів наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством, статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 8) обрання та відкликання повноважень Голови та членів правління; 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами правління, встановлення розміру винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, товариствах, організаціях, установах, про заснування/створення інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 18) прийняття рішення про вчинення будь-якого правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Товариства за даними</p>						

	<p>останньої річної фінансової звітності. В разі попереднього схвалення значних правочинів загальними зборами, із зазначенням останніми характеру правочинів та їх граничної вартості, наглядовою радою можуть бути прийняті рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить не більше граничної вартості визначеною загальними зборами; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання в порядку, передбаченому законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законодавством або Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством. Розмір виплаченої винагороди відповідає встановленим виплатам згідно контракту та трудової угоди. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 41 рік, ВАТ "Квазар", директор департаменту ЗЕД. Інших місць працевлаштування не має. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.</p>						
6	Член Наглядової ради	Берінгов Сергій Борисович	1959	Вища, КПП, інженер електрик	28	ЗАТ "Піллар" ліквідоване Генеральний Директор	29.01.2018 на три роки.
Опис	<p>Рішенням загальних зборів акціонерів від 29 січня 2018 року обрано Берінгова Сергія Борисовича, членом Наглядової ради, який володіє 11,87 % пакетом акцій в статутному капіталі емітента. Зміни у персональному складі посадових осіб здійснені на підставі ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства". Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Особа призначена терміном на три роки.</p> <p>До компетенції Членів наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством, статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 8) обрання та відкликання повноважень Голови та членів правління; 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами правління, встановлення розміру винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, товариствах, організаціях, установах, про заснування/створення інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 18) прийняття рішення про вчинення будь-якого правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. В разі попереднього схвалення значних правочинів загальними зборами, із зазначенням останніми характеру правочинів та їх граничної вартості, наглядовою радою можуть бути прийняті рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить не більше граничної вартості визначеною загальними зборами; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p>						

	22) надсилання в порядку, передбаченому законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законодавством або Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством. Розмір виплаченої винагороди відповідає встановленим виплатам згідно контракту та трудової угоди. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 28 років, ЗАТ "Пілар", Генеральний Директор. Інших місць працевлаштування не має. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.						
7	Член Наглядової ради	Юденко Олександр Дмитрович	1956	Вища, Київський політехнічний інститут	43	ПАТ "Квазар" 14314038 Директор Департаменту Solar AA	29.01.2018 на три роки
Опис	<p>Рішенням загальних зборів акціонерів від 29 січня 2018 року обрано Юденко Олександра Дмитровича, членом Наглядової ради. Не має згоди на розкриття паспортних даних. Який володіє 0 % часткою в статутному капіталі емітента. Зміни у персональному складі посадових осіб здійснені на підставі с. 33 Закону України "Про акціонерні товариства". Є представником акціонера Монакова Сергія Владленовича. Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Строк обрання три роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду члена Наглядової ради, директор департаменту "Солар АА" ПАТ "Квазар".</p> <p>До компетенції Членів наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством, статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 8) обрання та відкликання повноважень Голови та членів правління; 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами правління, встановлення розміру винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, товариствах, організаціях, установах, про заснування/створення інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 18) прийняття рішення про вчинення будь-якого правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. В разі попереднього схвалення значних правочинів загальними зборами, із зазначенням останніми характеру правочинів та їх граничної вартості, наглядовою радою можуть бути прийняті рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить не більше граничної вартості визначеною загальними зборами; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання в порядку, передбаченому законодавством, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законодавством або Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством. Розмір виплаченої винагороди відповідає встановленим виплатам згідно контракту та трудової угоди. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж</p>						

	керівної роботи - 40 років, Директор ДП "Завод Квазар-12" Інших місць працевлаштування не має. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.						
8	Заступник голови правління	Арчаков Дмитро Валерійович	1971	Вища	28	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРІПТА" 41901960 юрисконсульт	29.01.2018 3 роки
Опис	<p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи: 28 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: юрисконсульт. Посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі відповідає умовам трудового договору та штатного розпису. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи - 3 роки, Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.</p>						
9	Член правління	Кончиць Тетяна Валентинівна	1957	Вища, КПІ, інженер ел.техніки	45	ПАТ "КВАЗАР" 14314038 Заступник головного бухгалтера	29.01.2018 на три роки
Опис	<p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Посадова особа емітента не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах./чи/необхідно зазначити посаду, найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та місцезнаходження підприємства Розмір виплаченої винагороди відповідає встановленим виплатам згідно контракту та трудової угоди. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи - 34 роки, ПАТ "МАВТ", головний бухгалтер. Інших місць працевлаштування не має. Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі: згідно штатного розкладу. Згода на розголошення персональних даних не надана. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Смолич Олександр Сергійович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Кончиць Тетяна Валентинівна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Монаков Сергій Владленович	3865	1.07490996065	3865	0
Член Наглядової ради	Дмитерчук Богдан Петрович	54	0.01501814693	54	0
Член Наглядової ради	Золотухін Валерій Тихонович	1000	0.27811383199	1000	0
Член Наглядової ради	Берінгов Сергій Борисович	42824	11.9099467412	42824	0
Член Наглядової ради	Юденко Олександр Дмитрович	0	0	0	0
Заступник голови правління	Арчаков Дмитро Валерійович	0	0	0	0
Член правління	Кончиць Тетяна Валентинівна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
KM Secure Corp.	001430472	КАНАДА . Ontario Province Richmond Hill 36 Kermeos	67.116376732997
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Берінгов Сергій Борисович			11.909946741200
Монаков Сергій Владленович			6.158830809450
Усього			85.185154283647

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Перспективи подальшого розвитку ПрАТ "Кріпта" базуються на стратегії розвитку Товариства, яка пов'язана з подальшою діяльністю підприємства на ринку оренди офісних та виробничо-складських приміщень і орієнтована на виконання її головної цілі - отримання прибутку.

Основний напрямок подальшої діяльності Товариства буде направлений на зміцнення та розширення своїх позицій на ринку оренди нерухомого майна у мікрорайоні, де розташоване підприємство, збільшення клієнтської бази та обсягу надання пов'язаних з цим послуг для безперебійного функціонування наявної інфраструктури (обслуговування електромереж, водопостачання та водовідведення, приймання промислових стоків, виробництво пом'якшеної та іонізованої води, охорона території, пропускна система тощо), збільшення виробничих площ та офісних приміщень, для подальшого їх надання в оренду.

Суттєве покращення транспортної інфраструктури мікрорайону, що передбачається, завдяки будівництву станції метро у безпосередній близькості з комплексом підприємства, будівництво великих житлових комплексів-новобудов Києва - ЖК "Ліпінка" та інших, допоможе суттєво підвищити попит на об'єкти оренди, розширити спектр послуг, пов'язаних з потребами споживачів послуг підприємства.

В перспективі, за рахунок запровадження одного з фондів розвитку підприємства, планується впровадження нових видів послуг, а також розробка інвестиційного проекту для освоєння власного виробництва на території підприємства. Це дозволить підвищити зайнятість працівників підприємства, створити нові робочі місця, що дозволить в перспективі збільшити прибуток підприємства.

2. Інформація про розвиток емітента.

1) Опис діяльності товариства:

Приватне Акціонерне Товариство "Кріпта" було засноване в січні 2018 р. та створене відповідно до Господарського, Цивільного кодексів та інших нормативних актів України. Місце знаходження Товариства визначається місцем його державної реєстрації - м. Київ, Подільський район, вулиця Північно-Сирецька, будинок 1-3. Дата запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи: 31 січня 2018 року. Взято на податковий облік в органах державної податкової служби 31.01.2018 за № 10000001108382, перебуває на обліку в ДПП у Подільському районі м. Києва Головного управління ДФС у м. Києві. Майно підприємства складають невиробничі та виробничі фонди, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства. Відповідно до Статуту ПрАТ "Кріпта" основною метою Товариства є отримання прибутку.

Предметом діяльності ПрАТ "Кріпта" є:

- Виробництво електронних компонентів,
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна,
- Неспеціалізована оптова торгівля,
- Інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах,
- Купівля та продаж власного нерухомого майна,
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах,
- Технічні випробування та дослідження,
- Постачання пари, гарячої води та кондиціонованого повітря,
- Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій

Підприємство ПрАТ "Кріпта":

- самостійно здійснює господарську діяльність, розпоряджається прибутком. Господарська діяльність підприємства здійснюється силами трудового колективу, з яким укладаються відповідні договори;
- самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з реального споживчого попиту, необхідності соціального забезпечення розвитку підприємства, підвищення особистого прибутку його працівників;
- на випадок необхідності може придбавати необхідні ресурси безпосередньо у виробників, в оптовій і роздрібній торгівлі, на аукціонах і у організацій матеріально-технічного забезпечення, через комерційні центри, оптові бази, громадян;
- може здавати в оренду, передавати, продавати, обмінювати з іншими підприємствами і організаціями матеріальні цінності і ресурси;
- здійснює роботи, надає послуги з цін, встановлених самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених чинним законодавством, по цінах, встановлених в централізованому порядку;
- несе повну відповідальність за дотримання договорів і розрахункових дисциплін;
- для забезпечення зобов'язань товариства, його розвитку за рахунок прибутку, що залишається після сплати податків, платежів і зборів, та інших надходжень може утворювати цільові фонди - виробничого, соціального розвитку і інші фонди.

Згідно Наказу № 4 від 03 березня 2018 року про облікову політику Товариство веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Первинна вартість нематеріальних активів (авторське право та суміжні з ним права), що значаться на балансі Товариства, станом на 31.12.2020 року складає 400,0 тис. грн., сума зносу 400,0 тис. грн. Знос нематеріальних

активів дорівнює 100% від первинної вартості активів. За звітний період амортизація нематеріальних активів склала 3,0 тис. грн.

У звітному періоді нематеріальні активи не вибували.

Первісна вартість основних засобів, що значаться на балансі Товариства, станом на 31.12.2020 року складає 95 620,0 тис. грн., в т.ч.:

- будинки та споруди - 43 238,0 тис. грн.;
- машини та обладнання - 48 677,0 тис. грн.;
- транспортні засоби - 1 236,0 тис. грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 1 572,0 тис. грн.;
- інші основні засоби - 44,0 тис. грн.
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 851,0 тис. грн.
- бібліотечні фонди - 2,0 тис. грн.

Знос основних засобів на кінець періоду склав 75 073,0 тис. грн., ступень зносу основних засобів складає 78,5%.

Залишкова вартість основних засобів, що значаться на балансі Товариства, станом на 31.12.2020 року складає 20 547,0 тис. грн., в т.ч.:

- будинки та споруди - 9 912,0 тис. грн.;
- машини та обладнання - 10 546,0 тис. грн.;
- транспортні засоби - 70,0 тис. грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 15,0 тис. грн.;
- інші основні засоби - 4,0 тис. грн.

Станом на 31.12.2020р.:

- первісна вартість повністю амортизованих основних засобів складає 25 716,0 тис. грн.;
- залишкова вартість основних засобів, площею 57 965,9 кв.м, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності складає 7 128,0 тис. грн.
- основні засоби, придбані за рахунок цільового фінансування, на балансі Товариства не значаться.

У зв'язку з припиненням виробництва та відсутністю попиту профільної продукції Товариства на ринках збуту, основні засоби з залишковою вартістю 9 829,0 тис. грн., тимчасово не використовуються та знаходяться на консервації (Наказ від 4 березня 2018 року № 4а).

Вартість основних засобів, призначених для продажу складає 518,4 тис. грн.

У структурі необоротних активів протягом 2020 року відбулось збільшення вартості основних засобів на 42,0 тис. грн. (+3,52%) у зв'язку з ремонтом автомобільного транспорту. Переведено з інвестиційної нерухомості 11 об'єктів залишковою вартістю 185,0 тис. грн. (первинна вартість 1 085,0 тис. грн., знос 900,0 тис. грн.)

У 2020 року продані будівлі та споруди залишковою вартістю 67,0 тис. грн. (первинна вартість 501,0 тис. грн., знос 434,0 тис. грн.), та реалізовано обладнання залишковою вартістю 480,0 тис. грн. (первісна вартість 1 753,0 тис. грн., знос 1 273,0 тис. грн.). Також розібрано та списано склад збірки, повністю амортизованого (первинна вартість та знос 18,0 тис. грн.) і вибула частина обладнання, інструмента, приладів, інших основних засобів та передавальних пристроїв, повністю амортизованих (первинна вартість та знос 3 486,0 тис. грн) у зв'язку з їх ліквідацією (невідповідністю визнання критеріям активу).

На підставі п. 48 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1127 від 25.12.2015р., передано в якості майнового вкладу Учасника до статутного капіталу Товариств об'єкт нерухомого майна залишковою вартістю 352,0 тис. грн. (первинна вартість 1 140,0 тис. грн., зносом 788,0 тис. грн.)

Амортизація основних засобів у 2020 році нараховувались із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів, що відповідає методам нарахування амортизації, передбаченим ПСБО № 7 "Основні засоби", і обраній Товариством в обліковій політиці:

- суми амортизаційних відрахувань основних засобів, переданих у виробництво відносились на собівартість продукції, робіт та послуг;
- суми амортизаційних відрахувань основних засобів адміністративного призначення відносились до адміністративних витрат;
- суми амортизаційних відрахувань основних засобів, які використані для відділу збуту відносились на витрати збуту;
- суми амортизаційних відрахувань загальновиробничих основних засобів розподіляються на загальновиробничі витрати з подальшим закриттям на собівартість в межах встановленого нормативу за прямими витратами по об'єктам послуг.

Протягом 2020 року нарахована амортизація основних засобів у сумі 3 356,0 тис. грн., у т.ч.:

- будинки та споруди - 1 790,0 тис. грн.;
- машини та обладнання - 1 502,0 тис. грн.;
- транспортні засоби - 5,0 тис. грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 8,0 тис. грн.;
- інші основні засоби - 3,0 тис. грн.
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 48,0 тис. грн.

Первісна вартість малоцінних необоротних матеріальних активів, а також знос (100%), що значаться на балансі Товариства, станом на 31.12.2020 року складає 853,0 тис. грн., в т.ч.:

- малоцінні необоротні матеріальні активи - 851,0 тис. грн.
- бібліотечні фонди - 2,0 тис. грн.

За звітний період надійшло малоцінних необоротних матеріальних активів на суму 48,0 тис. грн., вибуло, у зв'язку з їх ліквідацією, на суму 1 846,0 тис. грн.

Нарахування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів відбувається у розмірі 100% їх вартості об'єкта в першому місяці його використання і склала за звітний період 48,0 тис. грн.

Первинна вартість "Інвестиційної нерухомості" на кінець періоду склала 22,0 тис. грн., знос -1,0 тис. грн., залишкова вартість 21,0 тис. грн., ступень зносу 4,5%.

У структурі "Інвестиційної нерухомості" протягом 2020 року відбулось збільшення вартості на 77,0 тис. грн. у зв'язку з викупом трьох складів і нежитлових приміщень.

У 2020 року реалізовано будівлі та споруди інвестиційної нерухомості залишковою вартістю 1 990,0 тис. грн. (первинна вартість 5 550,0 тис. грн., знос 3 560,0 тис. грн.).

Припинено здавання в оренду і виведено з інвестиційної нерухомості 11 об'єктів залишковою вартістю 185,0 тис. грн. (первинна вартість 1 085,0 тис. грн., зносом 900,0 тис. грн.).

Проведена передпродажна дооцінка нерухомого майна: будівля побутових приміщень з тамбурами (літери 1М, 2М, 3М) площею 344,4 кв.м на 291 580,04 грн. (первинна вартість збільшена на 2 391 746,37 грн., знос на 2 100 166,33 грн.).

На підставі п. 48 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1127 від 25.12.2015р., передано в якості майнового вкладу Учасника до статутного капіталу Товариств 21 об'єкт нерухомого майна залишковою вартістю 1 063,0 тис. грн. (первинна вартість 7 700,0 тис. грн., знос 6 637,0 тис. грн.)

Протягом 2020 року нарахована амортизація інвестиційної нерухомості склала 281,0 тис. грн.

У П(С)БО № 17 за статтею "Відстрочені податкові активи" визначено суму податку на прибуток, що підлягає відшкодуванню в наступних періодах як наслідок тимчасових різниць між обліковою та податковою базами оцінки. Станом на 31.12.2020 року сума відстрочених податкових активів складає 861,0 тис. грн. Це є добуток тимчасової податкової різниці, яка підлягає вирахуванню (різниця між сумою тимчасової різниці по основним фондам (відстрочені податкові зобов'язання) і тимчасовою різницею за резервом сумнівних боргів (відстрочені податкові активи) та ставкою податку на прибуток - 18%.

Фінансові інвестиції у 2020 році склали 1 698,0 тис. грн. (залишкова вартість переданих об'єктів нерухомого майна у сумі 1 415,0 тис. грн. та податок на додану вартість 283,0 тис. грн.

Відповідно до П(С)БО № 9 "Запаси" запаси Товариства склали на 31.12.2020 року 1727,0 тис.грн.

До виробничих запасів Товариства загальною вартістю 1 281,0 тис. грн. відносяться:

- сировина та матеріали - 1 168,0 тис. грн.;

- паливо - 6,0 тис. грн.;

- тара та тарні матеріали - 83,0 тис. грн.;

- запасні частини - 24,0 тис. грн.

Обіг товарно-матеріальних цінностей ведеться матеріально-відповідальними особами в місцях збереження ТМЦ (у кількісному виразі), а також у бухгалтерії (у вартісному виразі). Товарно-матеріальні цінності, що надійшли, прибуткуються матеріально-відповідальними особами на підставі супровідних і розрахунково-платіжних документів постачальників.

У Товаристві прийнята постійна система обліку обігу запасів. Придбані або виготовлені запаси зараховуються на баланс Товариства за їхньою первинною собівартістю, що визначається залежно від витрат на їхнє придбання або виготовлення. Оцінку запасів при відпуску у виробництво, реалізацію, внутрішньому переміщенні та іншому вибутті здійснюється за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці.

У статті "Готова продукція" відображена вартість виготовленої готової продукції, станом на 31.12.2020 р., яка складає 431,0 тис. грн.

У статті "Товари" відображена вартість товарів, придбаних для подальшого продажу, станом на 31.12.2020 р. складає 15,0 тис. грн.

Структура запасів за 2020 рік зменшилась на 1291,0 тис. грн. (-42,8%) наступним чином:

-залишки запасів зменшились на 475,0 тис. грн. (-27,1%), придбано для виробничого використання 458,0 тис. грн., отримано металобрухту та брухту дорогоцінних металів у результаті розбирання списаних основних засобів у сумі 255,0 тис. грн., використано для забезпечення власної господарської діяльності на суму 724,0 тис. грн., реалізовано 266,0 тис. грн. та списано у зв'язку з технічним обслуговуванням та проведенням пробного запуску обладнання, яке знаходиться на консервації - 198,0 тис. грн.;

-залишки готової продукції залишилися незмінними;

-залишки товарів зменшились на 816,0 тис. грн. (- 98,2%), реалізовано товару на суму 816,0 тис. грн.;

-переведено в необоротні активи, утримуваних для продажу на суму 3 949,0 тис. грн., реалізовано 3 431,0 тис. грн., залишок складає 518,0 тис. грн.

У балансі запаси відображаються за собівартістю. Запасів, переданих на комісію, на балансі Товариства немає.

Чиста реалізаційна вартість дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи й послуги на 31.12.2020 р.

Складає 6 622,0 тис. грн.

Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина резерву сумнівних боргів.

На підставі Наказу № 4 від 03 березня 2018 року про облікову політику на підприємстві ПрАТ "Кріпта"

Товариством сформовано резерв сумнівних боргів, який визначається за методом застосування коефіцієнта сумнівності і розраховується множенням суми залишку дебіторської заборгованості за кожним дебітором на кінець року на коефіцієнт сумнівності який визначається на підставі класифікації дебіторської заборгованості за строками непогашення:

о на суми дебіторської заборгованості строком до трьох місяців - не створюється;

о на суми дебіторської заборгованості строком від 3 до 12 місяців - коефіцієнт 0,2;

о на суми дебіторської заборгованості строком від 13 до 18 місяців - коефіцієнт 0,5;

о на суми дебіторської заборгованості строком від 18 до 30 місяців - коефіцієнт 0,9

від відповідної суми залишку такої заборгованості за реалізовані продукцію, товари, виконані роботи (надані послуги) на кінець року і складає 1 018,0 тис. грн. Також Резерв сумнівних боргів нараховано на не одержаний податковий кредит у сумі 319,0 тис. грн. та на фінансову допомогу, щодо якої є сумніви її повернення у сумі 3625,0 тис. грн.

За статтею Дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом загальною сумою 377,0 тис. грн. увійшла сума 16,0 тис. грн. - наявність грошей на спецрахунку ПДВ та передплата до бюджету податку на прибуток у сумі 361,0 тис. грн.

У статті "Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами" показана сума авансів, наданих іншим товариствам у рахунок наступного отримання послуг та поставок, сума яких станом на 31.12.2020 р. складає 336,0 тис. грн. Найбільшими дебіторами є ПрАТ "ДТЕК Київські електромережі" - 133,0 тис. грн. та ТОВ КиївГазТрейд - 67,0 тис. грн.

У статті "Інша поточна дебіторська заборгованість" показана заборгованість з відшкодування коштів для оплати лікарняних листів Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності - 49,0 тис. грн.

Грошові кошти на розрахунковому рахунку станом на 31.12.2020 року значаться у загальній сумі 5 304,0 тис. грн.:

- грошові кошти на поточному рахунку в банку - 554,0 тис. грн.;

- на депозитному рахунку згідно договорам № 031/000644/18 від 06.04.2018 та ГДД № 2020/ГДД/038-002 від 11.02.2020 року - 4 750,0 тис. грн.

Протягом 2020 року відбулося збільшення коштів Товариства на 2 483,0 тис. грн. (+88,0%).

Звіт про рух грошових коштів складено за прямим методом.

Інші оборотні активи на загальну суму 369,0 тис. грн., які складаються з:

- "податкові накладні за передплатою" на загальну суму 368,0 тис. грн.;

- не отримали "податковий кредит" 1,0 тис. грн.

У складі витрат майбутніх періодів відображаються витрати, що мали місце протягом поточного або попередніх звітних періодів, але належать до наступних звітних періодів (витрати на періодичні видання). Загальна сума витрат майбутніх періодів станом на 31.12.2020 р. складає 11,0 тис. грн.

У структурі пасивів найбільшу питому вагу займає власний капітал - 34 111,0 тис. грн. (88,7 %), поточні зобов'язання і забезпечення - 4 329,0 тис. грн. (11,3 %).

Власний капітал Товариства складається зі статутного капіталу, капіталу у дооцінках та нерозподіленого прибутку.

Обсяг Статутного фонду Товариства за станом на 31.12.2020 р. складає 12 944,0 тис. грн. (Дванадцять мільйонів дев'ятсот сорок чотири тисячі), поділений на 359 565 (Триста п'ятдесят дев'ять тисяч п'ясот шістдесят п'ять) штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 36,0 грн. кожна. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видано Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку № 24/1/2018 від 06 листопада 2018 року.

Привілейованих акцій і акцій на пред'явника не випускалося. Випуск привілейованих акцій не передбачається.

Капітал у дооцінках станом на 31.12.2020 р. загальною вартістю 22 347,0 тис. грн. складається з інфляційної дооцінки необоротних активів до 1996 року.

Коригування податку на прибуток за рахунок капіталу у дооцінках на суму 7 726,0 тис. грн. зроблено на суму річної амортизації за 2020 рік та повного зносу реалізованих і списаних основних засобів, які індексувалися в 1992-1996 роках.

У звітному році отримано збиток у сумі 6 962,0 тис. грн. Сума нерозподіленого прибутку (збиток) станом на 31.12.2020 р. склала (-1 180,0) тис. грн.

Сума власного капіталу станом на 31.12.2020 р. становить 34 111,0 тис. грн.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги станом на 31.12.2020 р. склала 378,0 тис. грн. Вся заборгованість є поточною.

Заборгованість Товариства перед бюджетом є поточною і станом на 31.12.2020 р. складає 777,0 тис. грн. у т.ч.:

- заборгованість з податку на додану вартість - 301,0 тис. грн.;

- заборгованість з податку на дохід - 135,0 тис. грн.;

- заборгованість з податку на воєнний збір - 12,0 тис. грн.;

- заборгованість з податку на землю - 98,0 тис. грн.;

- заборгованість з податку на воду - 4,0 тис. грн.;

- заборгованість з податку на нерухоме майно - 219,0 тис. грн.;

- заборгованість з податку на користування надрами - 8,0 тис. грн.

До Державного бюджету у 2020 році Товариство перерахувало податків на суму 17 755,0 тис. грн. у т.ч.:

- податок на додану вартість - 9 389,0 тис. грн.;

- податок на дохід - 2 375,0 тис. грн.;

- податок на воєнний збір - 199,0 тис. грн.;

- податок на прибуток - 171,0 тис. грн.;

- податок на землю - 2 340,0 тис. грн.;

- податок на воду - 24,0 тис. грн.;

- податок на нерухоме майно - 325,0 тис. грн.;

- податок на користування надрами - 56,0 тис. грн.;

- екологічний податок - 1,0 тис. грн.;

- відрахування на соціальні заходи - 2 875,0 тис. грн.

Розрахунки зі страхування станом на 31.12.2020 р. склали 144,0 тис. грн., заборгованість є поточною.

Розрахунки з оплати праці станом на 31.12.2020 р. склала 622,0 тис. грн., заборгованість є поточною.

Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами станом на 31.12.2020 р. склала 1 845,0 тис. грн.

Поточні забезпечення станом на 31.12.2020 р. склали 498,0 тис. грн. У складі забезпечень наступних витрат і платежів відображаються витрати на оплату майбутніх відпусток.

У статті "Інші поточні зобов'язання" відображаються суми зобов'язань, які не можуть бути включені до інших статей, наведених у розділі "Поточні зобов'язання". До складу інших поточних зобов'язань, загальною вартістю 65,0 тис. грн., увійшла наступна заборгованість:

- податковий кредит за передплатою на загальну суму - 46,0 тис. грн.;

- заборгованість по іншим кредиторам - 19,0 тис. грн.

Чистий дохід (виручка) від реалізації товарів, послуг у звітному періоді становить 33 475,0 тис. грн., який визначається шляхом вирахування з доходу (виручки) від реалізації податку на додану вартість.

У статті Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) відображена собівартість наданих послуг та реалізованих товарів - 18 520,0 тис. грн., у т.ч.:

- матеріальні витрати - 308,0 тис. грн.;
- витрати на оплату праці - 4 336,0 тис. грн.;
- витрати на соціальні заходи - 951,0 тис. грн.;
- амортизація - 1 208,0 тис. грн.;
- інші витрати - 11 717,0 тис. грн.

Валовий прибуток від реалізації продукції, товарів, робіт та послуг визначається як різниця між сумою чистого доходу від реалізації і собівартістю реалізованої продукції, товарів та послуг і склав у 2020 році 14 955,0 тис. грн. У статті "Інші операційні доходи" відображається сума інших доходів від операційної діяльності Товариства, яка у 2020 р. склала 10 661,0 тис. грн., у т. ч.:

- дохід від реалізації інших оборотних активів - 10 599,0 тис. грн.;
- дохід від операційної курсової різниці - 28,0 тис. грн.;
- одержані штрафи, пені, неустойки - 3,0 тис. грн.;
- інші доходи операційної діяльності - 31,0 тис. грн.

У статті "Адміністративні витрати" відображаються загальногосподарські витрати, пов'язані з керуванням і обслуговуванням Товариства. Їх розмір у звітному періоді склав 25 096,0 тис. грн., в порівнянні з 2019 роком зменшились на 2,6%.

У статті "Витрати на збут" відображаються загальногосподарські витрати, пов'язані із збутом готової продукції Товариства. Їхній розмір у звітному періоді склав 382,0 тис. грн., в порівнянні з 2019 роком зменшились на 40,8%.

У статті "Інші операційні витрати" відображається сума інших витрат від операційної діяльності Товариства, яка у 2020 р. склала 8 244,0 тис. грн., у т. ч.:

- собівартість реалізованих необоротних активів - 3 430,0 тис. грн.;
- собівартість реалізованих оборотних активів - 266,0 тис. грн.;
- збитки від списання сумнівних і безнадійних боргів - 4 285,0 тис. грн.;
- збитки від курсової різниці - 9,0 тис. грн.;
- штрафні санкції - 13,0 тис. грн.;
- витрати на благодійність державній організації - 25,0 тис. грн.;
- інші витрати операційної діяльності - 216,0 тис. грн.

Інші фінансові доходи за звітний рік складають 332,0 тис. Грн - це отримані відсотки від грошових коштів, що знаходились на депозитних рахунках.

Дохід від оприбуткування матеріалів при демонтажу необоротних активів (інші доходи) за звітний рік складає 234,0 тис. грн.

Витрати на проведення технічного огляду законсервованих основних засобів, їх діагностування на працездатність для можливої подальшої експлуатації чи продажу, проведення пробного запуску та необхідного поточного ремонту (інші витрати) склали за звітний період 198,0 тис. грн.

Сума витрат з податку на прибуток визначено з урахуванням П(С)БО 17 "Податок на прибуток", тобто з урахуванням відстрочених податкових активів та зобов'язань за 2020 рік склав 776,0 тис. грн.

Доходи та збитки у 2020 році у порівнянні з 2019 та 2018 роками представлені у таблиці:
(тис. грн.)

У 2020 році чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) зменшився на 13,3% у зв'язку з зменшенням площ оренди і кількості орендарів. Також, в 2020 році у порівнянні з 2019 роком зменшився дохід від продажу необоротних активів на 3 406,0 тис. грн, а збитки від списання сумнівних і безнадійних боргів збільшились за рахунок резерву сумнівних боргів на 3 595,0 тис. грн. Таким чином, у 2020 році чистий збиток склав 6 962,0 тис. грн.

Зміни в структурі операційних витрат наведено в таблиці:

(тис. грн.)

Показник	2019 рік		Питома вага, %		2020 рік		Питома вага, %		Відхилення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Матеріальні затрати		3 141	6,1		930	1,7		-2 211	
Витрати на оплату праці	13 272		25,7		13 067		23,4	-205	
Відрахування на соціальні заходи					2 898		5,6	2 865	
Амортизація	5 542		10,7	3 640		6,5		-1 902	
Інші операційні витрати	26 817		51,9		35 310		63,3	8 493	
Разом	51 670	100		55 812	100		4 142		

У 2020 році матеріальні витрати, витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи та амортизація зменшились. Питоми вагу серед операційних витрат займають інші операційні витрати (приблизно 63,3 %), а саме вартість робіт, послуг сторонніх підприємств, сума податків, сума фінансових санкцій тощо.

Найбільш вагомими витрати:

- витрати на забезпечення електроенергією - 11 327,0 тис. грн. (32,1% інших операційних витрат);
- витрати на забезпечення теплоенергією - 1 319,0 тис. грн. (3,7 % інших операційних витрат).

3) ліквідність та зобов'язання:

Короткостроковій перспективі критерієм оцінки фінансового стану підприємства виступає його ліквідність і платоспроможність. Термін "ліквідний" передбачає безперешкодне перетворення майна в кошти платежу. Чим менше час, необхідний для перетворення окремого виду активів, тим вища його ліквідність. Таким чином,

ліквідність підприємства - це його здатність перетворити свої активи в кошти платежу для погашення короткострокових зобов'язань.

Оцінку ліквідності підприємства виконують за допомогою системи фінансових коефіцієнтів, які дозволяють зіставити вартість поточних активів, що мають різний ступінь ліквідності, із сумою поточних зобов'язань. До них належать:

- Коефіцієнт загальної ліквідності (коефіцієнт покриття);
- Коефіцієнт поточної ліквідності;
- Коефіцієнт абсолютної ліквідності;
- Власний оборотний капітал.

Коефіцієнт загальної ліквідності (коефіцієнт покриття) характеризує здатність підприємства забезпечити свої короткострокові зобов'язання з найбільше легко реалізованої частини активів - оборотних коштів. Цей коефіцієнт дає найбільш загальну оцінку ліквідності активів. Оскільки поточні зобов'язання підприємства погашаються в основному за рахунок поточних активів, для забезпечення нормального рівня ліквідності необхідно, щоб вартість поточних активів перевищувала суму поточних зобов'язань. Нормальним значенням даного коефіцієнта вважається 1,5...2,5, але не менше 1.

Згідно балансу Товариства на 31.12.2020 року:
(тис. грн.)

цей показник показує що Товариство володіє значним обсягом вільних ресурсів, які сформувалися завдяки власним джерелам. З позиції кредиторів підприємства такий варіант формування оборотних коштів є найбільш прийнятним.

На кінець 2020 року на 1 тисячу гривень поточних зобов'язань і забезпечень припадає 3,4 тис. грн. поточних активів, хоча, в порівнянні з 2019 роком, коефіцієнт знизився на 1,2, але вище нормативного значення і є достатнім, що свідчить про сприятливий стан ліквідності активів Товариства, тобто про можливість погасити поточні зобов'язання в повному обсязі, що є позитивним фактором.

Коефіцієнт поточної ліквідності показує, яку частину поточних зобов'язань підприємство спроможне погасити за рахунок сплати дебіторської заборгованості. Цей показник показує платіжні можливості підприємства щодо погашення поточних зобов'язань за умови своєчасного здійснення розрахунків з дебіторами. Теоретично значення коефіцієнта вважається достатнім, якщо воно перевищує 0,7.

Згідно балансу Товариства на 31.12.2020 року:
(тис. грн.)

На кінець 2020 року на 1 тисячу гривень поточних зобов'язань і забезпечень припадає 3,0 тис. грн. ліквідних активів, хоча, в порівнянні з 2019 роком, коефіцієнт знизився на 0,73, але вище нормативного значення і є достатнім, що свідчить про сприятливий стан ліквідності активів Товариства, тобто про можливість погасити поточні зобов'язання за рахунок ліквідних активів в повному обсязі, що є позитивним фактором.

Коефіцієнт абсолютної ліквідності дозволяє визначити частку короткострокових зобов'язань, що підприємство може погасити найближчим часом, не чекаючи оплати дебіторської заборгованості й реалізації інших активів.

Згідно балансу Товариства на 31.12.2020 року:
(тис. грн.)

На кінець 2020 року на 1 тисячу гривень поточних зобов'язань і забезпечень припадає 1,23 тис. грн. грошей та їх еквівалентів, що свідчить про сприятливий стан ліквідності активів Товариства, тобто є можливість погасити не тільки терміново потрібну норму (більше 20%), але і повністю всі поточні зобов'язання. За останній рік, в порівнянні з 2019 роком, коефіцієнт ще збільшився на 0,46, що є позитивним фактором.

Власний оборотний капітал необхідний для підтримки фінансової стійкості Товариства, оскільки перевищення оборотних коштів над короткостроковими зобов'язаннями означає, що підприємство не тільки може погасити свої короткострокові зобов'язання, але і має резерви для розширення діяльності. Цей показник залежить від особливостей діяльності компанії, зокрема від її масштабів, обсягів реалізації, швидкості оборотності матеріальних запасів і дебіторської заборгованості.

Згідно балансу Товариства на 31.12.2020 року:
(тис. грн.)

На кінець 2020 року частина власних ресурсів Товариства, авансованих в обігові активи для забезпечення безперервного виробничого процесу становила 10 466,0 тис. грн., що є достатнім для забезпечення господарської діяльності. У 2019 році Власний оборотний капітал збільшився на 8 117,0 тис. грн., а у 2020 році зменшився на 2 529,0, але більше нормативного значення.

4) екологічні аспекти:

Товариство отримало Дозвіл № 8038500000-10206 на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (термін дії до 04.02.2029 р.). Раз на рік до Головного управління регіональної статистики подається Звіт про викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами викидів по формі 2-ТП (повітря) (річна), згідно якого об'єм викидів забруднюючих речовин зменшується з кожним роком (2018 рік - 0,739 т; 2019 рік - 0,371 т; 2020 рік - 0,334 т).

Раз на рік до Головного управління регіональної статистики подається Звіт про витрати на охорону навколишнього природного середовища та екологічні платежі по формі №1-екологічні витрати (річна). Постійний облік фактичних

утворення відходів на підприємстві ведеться в журналі за типовою формою № 1-ВТ "Облік відходів та пакувальних матеріалів і тари". Раз на рік до Головного управління регіональної статистики подається Звіт про утворення та поводження з відходами по формі №1-Відходи (річна) Утворення та поводження з відходами. Постійний лабораторний контроль концентрації забруднюючих речовин у стічних та ливневих водах. Товариством у 2020 році розроблений та погоджений в Управлінні екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Районній в місті Києві державній адміністрації Поточний план роботи з питань охорони навколишнього природного середовища на 2021 рік, а також звіт по виконанню плану робіт за 2020 рік.

5) соціальні аспекти та кадрова політика:

Середньооблікова чисельність всього персоналу ПрАТ "КРПТА" за 2020 р. склала 122 особи. Частка жінок на керівних посадах становила 25%.

Незважаючи на виклики, що стояли перед товариством у 2020 році, щодо розповсюдження коронавірусної інфекції Covid-19, та запровадження КМУ серйозних карантинних та обмежувальних заходів, товариство змінило умови праці лише трьом співробітникам (у тому числі одному на постійній основі - за його згоди), скорочення робочого часу не здійснювалось. Нажаль, через зазначені вище причини довелося провести не масову оптимізацію штату працівників, через що було звільнено 9 працівників. В кінці поточного року через зростання захворюваності на Covid-19 серед працівників підприємства і для забезпечення інших працівників була надана матеріальна допомога за заявами співробітників на превентивні заходи у розмірі 110 тис. грн.

Всупереч несприятливим факторам наведеним вище, підприємством провадилися заходи, щодо заохочення та мотивації працівників. За 2020 рік було здійснено заохочувальних та мотиваційних виплат на суму 4 036,5 тис. грн. Середня заробітна плата працюючого співробітника становила 9 520,54 грн. Товариство не мало у 2020 р. заборгованості з виплати заробітної плати.

У 2020 році обов'язкових періодичних медичних оглядів пройшло 5 співробітників. Вісім працівників пройшли навчання з охорони праці в спеціалізованому навчальному центрі. Несчасних випадків на виробництві у 2020 році завдяки заходам з охорони праці не було.

У 2020 році оплачено спеціальних видань та здійснено навчання персоналу для підтримки професійного рівня працівників на суму 37 077,30 грн.

На підприємстві впродовж року працювало 5 осіб з обмеженими можливостями та 40 працівників, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню.

6) дослідження та інновації:

Упродовж 2020 року значних досліджень та інноваційних розробок Товариством не проводилось через обмежені фінансові можливості.

В напрямку інноваційних процесів Товариство у своїй діяльності користується програмами, які пропонує ринок інформаційних технологій. Намагається своєчасно виконувати оновлення систем та програмного забезпечення за вимогами ліцензійних умов та законодавства України.

7) фінансові інвестиції:

У 2020 році на підставі п. 48 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1127 від 25.12.2015р., передано по собівартості в якості майнового вкладу Учасника до статутного капіталу Товариств нерухоме майно залишковою вартістю 1 698,0 тис. грн. в тому числі ПДВ - 283,0 тис. грн. (первинна вартість 8 840,0 тис. грн., знос 7 425,0 тис. грн.).

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчинило правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Протягом 2020 року Товариство страхування прогнозованих операцій для хеджування ризиків не проводило.

Процес управління ризиками дозволяє виявляти, оцінювати і управляти потенційними і фактичними погрозами, які можуть вплинути на здатність Товариства досягти поставлених цілей. Ефективне управління ризиками забезпечує впровадження і ефективність процесу по усім напрямкам діяльності. В процесі оцінки впливу ризиків основна увага спрямована на ризики, які можуть негативно позначитися на реалізації стратегії Товариства та на його операційної діяльності.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Ринковий ризик. Обсяги реалізації Товариства залежать від обсягів виробництва. Товариство закуповує сировину у постійних постачальників, тому не схильне до ризику непрогнозованої зміни ціни на сировину.

Ціновий ризик. Товариство не схильне до цінового ризику.

Кредитний ризик. Фінансові інструменти, за якими у Товариства може потенційно виникнути значна концентрація кредитного ризику, складаються з грошових коштів та дебіторської заборгованості, а також інших фінансових активів.

Грошові кошти Товариства, в основному, зберігаються у надійних банках, що розташовані в Україні.

Ризик ліквідності. Основним ризиком діяльності Товариства є ризик ліквідності. Станом на 31 грудня 2020 року оборотні активи Товариства перевищували поточні зобов'язання на 10 466,0 тис. грн. Поточні зобов'язання Товариства складають 11,26 % пасиву - в основному сформовані кредиторською заборгованістю за матеріали та послуги (51,35 %), розрахунками з бюджетом (21,28 %), розрахунками по оплаті праці (25,87 %), іншою поточною заборгованістю (1,5 %).

Поточна діяльність підприємства на 100% фінансується за рахунок власного капіталу (прибутку). В цілому Товариство має стійке положення. Результати аналізу ліквідності балансу свідчать, що як на початок, так і на кінець 2020 року баланс емітента є достатньо ліквідним.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

У товаристві відсутній власний Кодекс корпоративного управління.

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство керується Статутом та чинним законодавством України. А також, "Кодексом корпоративного управління: ключові вимоги і рекомендації", які було ухвалено Рішенням НКЦПФР від 12 березня 2020 року N 118.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги не застосовувалась.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Відхилень від норм встановлених Статутом та чинним законодавством України протягом звітного періоду не було.

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Річні	Позачергові
	X	
Дата проведення	27.03.2020	
Кворум зборів	81.4	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. Затвердження регламенту загальних зборів акціонерів Товариства. Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2019 рік з урахуванням вимог, передбачених законом. <p>РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:</p> <p>По питанню №1 порядку денного: Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства. Вирішили: Обрати Головою Лічильної комісії Дмитренка Дмитра Олександровича, Членом Лічильної комісії Деркач Ольгу Олександрівну, Членом Лічильної комісії Нескоромного Андрія Валерійовича.</p> <p>По питанню №2 порядку денного: Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування.</p> <p>Вирішили: Затвердити порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування: під час реєстрації акціонерів та їх представників, Голова реєстраційної комісії встановлює відповідність виготовлених для видачі акціонерам бюлетенів із затвердженими Наглядовою радою формою і текстом бюлетенів. У разі встановлення відповідності виготовлених для видачі акціонерам бюлетенів із затвердженими Наглядовою радою формою і текстом бюлетенів, Голова реєстраційної комісії засвідчує бюлетені шляхом їх підписання. Якщо бюлетені не відповідають затвердженими Наглядовою радою формою і текстом бюлетенів, Голова реєстраційної комісії ставить позначку на кожному бюлетені "Не дійсний" та ставить підпис. В Протоколі реєстраційної комісії зазначає відомості про недійсні бюлетені.</p> <p>По питанню №3 порядку денного: Затвердження регламенту загальних зборів акціонерів Товариства. Вирішили: Встановити наступний регламент загальних зборів: доповідь - до 10 хвилин; співповідь за попереднім записом, що надається Голові зборів у письмовому вигляді із зазначенням ПІБ акціонера або представника акціонера - до 5 хвилин; обговорення - до 5 хвилин; пропозиції/зауваження надавати Голові зборів у письмовому вигляді із зазначенням ПІБ акціонера або представника акціонера; голосувати з питань порядку денного - бюлетенями.</p> <p>По питанню №4 порядку денного: Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік. Вирішили: Затвердити річний звіт Товариства за 2019 рік.</p> <p>По питанню №5 порядку денного: Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2019 рік з урахуванням вимог, передбачених законом.</p> <p>Вирішили: Чистий прибуток Товариством за 2019 рік у сумі 93,0 тис. грн. зарахувати на покриття збитків минулих періодів. Дивіденди за 2019 рік не нараховувати та не виплачувати.</p> <p>Було розглянуто всі питання порядку денного. Пропозиції до порядку денного надавалися лише Наглядовою Радою Товариства.</p>	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Річні Збори відбулися

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Позачергові збори не скликалися

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Монаков Сергій Владленович		X	Голова Наглядової ради організує роботу Наглядової ради, скликає її засідання та головує на них, відкриває Загальні збори, організує обрання Голови та Секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду.
Дмитерчук Богдан Петрович		X	Члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень. Основним функціональним обов'язком є відвідування та робота на засіданнях Наглядової ради.
Золотухін Валерій Тихонович		X	Члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень. Основним функціональним обов'язком є

			відвідування та робота на засіданнях Наглядової ради.
Берінгов Сергій Борисович		X	Члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень. Основним функціональним обов'язком є відвідування та робота на засіданнях Наглядової ради.
Юденко Олександр Дмитрович		X	Члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень. Основним функціональним обов'язком є відвідування та робота на засіданнях Наглядової ради.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Засідання Наглядової ради проводились. Щодо обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства. Щодо затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. Щодо затвердження регламенту загальних зборів акціонерів Товариства. Щодо оозгляд звіту Наглядової ради за 2019 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Щодо затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік. Щодо Розгляду висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. Щодо розподілу прибутку і збитків Товариства за 2019 рік з урахуванням вимог, передбачених законом. Щодо затвердження річної інформації ПрАТ "Кріпта" за 2019р. Щодо надання згоди на вчинення (укладення) договору про надання поворотної фінансової допомоги та договору іпотеки.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

Процедурно діяльність ради обумовлена необхідністю проведення засідань для вирішення питань, які відносяться до компетенції Наглядової ради.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	-
З питань призначень		X	-
З винагород		X	-
Інші (запишіть)	Комітети не створено		-

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:

Комітети Наглядової ради у Товаристві не створювались

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Оцінка роботи Наглядової ради в звітному році не проводилась

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	- складу, структури та діяльності як колегіального органу: склад наповнено в повному обсязі. Наглядова рада спроможна приймати рішення в межах своєї компетенції. - компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну): Компетентність та ефективність підкреслюється спроможністю приймати участь та приймати рішення органом в цілому. - виконання наглядовою радою поставлених цілей: Протягом звітнього періоду всі цілі було досягнуто необхідні рішення було ухвалено.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	

Інше (запишіть)	д/н
-----------------	-----

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/н	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Голова правління Смолич Олександр Сергійович	1) скликати засідання правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них; 2) розподіляти обов'язки між членами правління; 3) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; 4) приймати рішення про укладення будь-якого правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 9,99 % відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності; 5) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями загальних зборів та наглядової ради; 6) відкривати рахунки у банківських установах; 7) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту; 8) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; 9) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; 10) підписувати від імені Правління колективний договір, зміни та доповнення до нього; 11) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно чинного законодавства та внутрішніх документів Товариства.
Заступник голови правління Арчаков Дмитро Валерійович	Приймати участь у засіданнях Правління
Член правління Кончиць Тетяна Валентинівна	Приймати участь у засіданнях Правління

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень;	Всі рішення спрямовані для підтримки інтересів Товариства.
---	--

інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.	
Оцінка роботи виконавчого органу	Висока

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Додаткова інформація про Наглядову раду:

Інформація про діяльність наглядової ради має містити відомості про процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:Процедурно діяльність ради обумовлена необхідністю проведення засідань для вирішення питань, які відносяться до компетенції Наглядової ради.

Оцінка роботи Наглядової ради, а саме:

- складу, структури та діяльності як колегіального органу: склад наповнено в повному обсязі. Наглядова рада спроможна приймати рішення в межах своєї компетенції.
- компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну): Компетентність та ефективність підкреслюється спроможністю приймати участь та приймати рішення органом вцілому.
- виконання наглядовою радою поставлених цілей: Протягом звітного періоду всі цілі було досягнуто необхідні рішення було ухвалено.

Додаткова інформація про Виконавчий орган:

- Інформація про проведені засідання і порядок прийняття рішення та загальний опис прийнятих на них рішень: було проведено 36 засідань виконавчого органу, що оформлено протоколами засідання правління. Прийняті рішення стосувалися поточної діяльності товариства. Виконавчий орган у товаристві колегіальний. Всі рішення спрямовані для підтримки інтересів Товариства.

- Результати роботи виконавчого органу задовільні

- Аналіз діяльності виконавчого органу, включаючи зазначення того, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариств: Завдяки діяльності виконавчого органу товариство продовжує свою діяльність.

Оцінка роботи роботи Виконавчого органу, а саме:

- діяльності виконавчого органу: задовільна
- компетентності та ефективності виконавчого органу:задовільна

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) Товариство керується Статутом		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	--	--	---	---

		оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 відсотків та більше голосуючих акцій	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Так	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть) У товаристві відсутні Ревізор або Ревізійна комісія		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Берінгов Сергій Борисович	д/н	11.9099467
2	КМ Secure Corp.	001430472	73.2752075
3	Монаков Сергій Владленович	д/н	6.1588308

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
359565	34875	Відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року	12.10.2013
Опис	д/н		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства визначено що Члени правління товариства обираються Наглядовою радою Товариства, Наглядова Рада обирається Загальними зборами акціонерів Товариства. Винагороди або компенсації, в разі звільнення посадових осіб емітента - не виплачуються.

9) повноваження посадових осіб емітента

Голова та члени наглядової ради:

1. Голова наглядової ради акціонерного товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.
2. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду.
3. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Правління:

Права та обов'язки Голови та членів Правління визначаються актами законодавства України, Статутом товариства, Положенням про Правління та трудовими договорами (контрактами).

Повноваження членів Правління визначаються трудовими договорами, що укладаються з кожним із них Головою правління.

Контракт з Головою правління від імені Загальних зборів підписує голова зборів акціонерів або Голова Наглядової ради.

До компетенції Правління, серед іншого, входить:

- о управління поточними справами та діяльністю Товариства, відповідно до рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- о забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- о визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
- о керівництво роботою структурних підрозділів, забезпечення виконання покладених на них завдань;
- о визначення та затвердження організаційної структури Товариства;
- о затвердження правил, процедур, положень, якими регулюються питання, пов'язані з поточною професійною діяльністю Товариства;
- о визначення умов трудових відносин у Товаристві, умов оплати праці;
- о підготовка проектів документів з питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради;
- о підготовка та організація попереднього розгляду річного звіту, балансу Товариства, звітів та висновків Ревізійної комісії, для подальшого їх затвердження Загальними зборами;
- о підготовка та організація попереднього розгляду фінансових результатів господарської діяльності Товариства на звітні дати;
- о розгляд матеріалів ревізій та перевірок;
- о заслуховування звітів керівників структурних підрозділів Товариства і прийняття відповідних рішень;
- о визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку її використання та охорони;
- о інші питання, за винятком тих, що належать до виключної компетенції інших органів Товариства.

Правління може прийняти рішення про передачу частини його повноважень до компетенції керівників структурних підрозділів Товариства.

Члени Правління дотримуються принципів конфіденційності у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує у разі необхідності ведення їх протоколів та здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства.

Голова Правління з дотриманням рішень органів Товариства, положень Статуту, внутрішніх нормативних документів та чинного законодавства України, здійснює і несе відповідальність за наступні дії:

- o без довіреності представляє Товариство в усіх стосунках з будь-якими юридичними і фізичними особами, включаючи державні органи України та інших держав, у межах своєї компетенції, передбаченої Законом, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів та його трудовим договором (контрактом);
- o вчиняє юридично значимі дії від імені Товариства без довіреності;
- o здійснює контроль за використанням та розпорядженням нерухомим та рухомим майном і матеріальними та нематеріальними активами Товариства, включаючи грошові кошти;
- o укладає та підписує від імені Товариства протоколи, угоди, договори, включаючи зовнішньоекономічні договори (контракти);
- o укладає значні правочини або правочини, щодо яких є заінтересованість;
- o має право першого підпису фінансових документів Товариства, включаючи банківські документи;
- o підписує будь-які фінансові, бухгалтерські, податкові, банківські та інші документи і документи податкової звітності Товариства;
- o наймає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників Товариства;
- o видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання всіма працівниками Товариства;
- o приймає рішення про притягнення до відповідальності, у тому числі матеріальної, працівників що перебувають у трудових відносинах з Товариством;
- o відповідає за організацію бухгалтерського обліку у межах чинного законодавства України та згідно бухгалтерських принципів, політики, процедур і рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства, а також відповідає за забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством України терміну;
- o здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства;
- o забезпечує дотримання Товариством законодавства України;
- o видає довіреності від імені Товариства;
- o приймає рішення з усіх інших питань діяльності Товариства, які необхідні для досягнення цілей Товариства і не віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

Повноваження Голови правління припиняються за рішенням Загальних зборів акціонерів, а повноваження членів Правління, за поданням Голови правління - за рішенням Наглядової ради або за рішенням Загальних зборів акціонерів. Призупинення повноважень членів Правління, та призначення особи, що тимчасово виконуватиме повноваження членів Правління здійснює Голова Правління.

З питання припинення повноважень Голови та членів правління рішення приймається простою більшістю голосів відповідного органу Товариства.

У разі неможливості виконання Головою правління своїх повноважень, повноваження Голови правління виконує заступник Голови правління або, в окремих випадках, Наглядова рада обирає особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління.

Голова та члени правління є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень.

Головний бухгалтер:

- забезпечує ведення бухгалтерського та податкового обліку господарських операцій з дотриманням єдиних методологічних принципів, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", податковим законодавством.
- формує у відповідності з законодавством облікову політику підприємства.
- приймає участь в проведенні економічного аналізу господарсько - фінансової діяльності підприємства по даним бухгалтерського обліку і звітності.
- організовує проведення інвентаризації.
- приймає заходи по попередженню недостач.
- забезпечує складання податкової та статистичної звітності по господарським операціям.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.

ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНОСТІ НЕЗАЛЕЖНОГО ПРАКТИКУЮЧОГО ФАХІВЦЯ ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ, НАВЕДЕНОЇ У ЗВІТІ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КРІПТА» ЗА 2020 РІК

Цей Звіт складено за результатами виконання завдання незалежним практикуючим фахівцем - Товариством з обмеженою відповідальністю Аудиторською компанією «Кроу Україна», на підставі договору № 20/898-У – 66/Д від 21 травня 2020 року та у відповідності до: Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 31.12.2017 № 2258-VIII, Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)» – (далі – МСЗНВ 3000).

Інформація про предмет завдання

Цей Звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, розкритої відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV (далі – Закон № 3480-IV) у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КРІПТА» (далі - Товариства) та перевірку інформації, поданої у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2020 рік, розкриття якої вимагається пп. 1-4 частини 3 ст. 40-1 Закону № 3480-IV, а саме:

- опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства;
- переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства;
- інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Товариства;
- порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства;
- повноважень посадових осіб Товариства.

Критерії завдання

Відповідна інформація у Звіті про корпоративне управління, наведена управлінським персоналом відповідно до вимог:

- п.5-9 частини 3 статті 40-1 Закону № 3480-IV;
- «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів», затвердженого рішенням НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013 (далі – Положення № 2826) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 п.4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління у складі Звіту керівництва, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається шляхом подання до НКЦПФР відповідно до вимог статті 40 Закону № 3480-IV.

Відповідальність за інформацію Звіту про корпоративне управління

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління у складі Звіту керівництва відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування Звіту про корпоративне управління Товариства.

Посадові особи Товариства несуть відповідальність за повноту, достовірність документів та іншої інформації, що були надані практикуючому фахівцю для виконання цього завдання.

Відповідальність практикуючого фахівця щодо інформації Звіту про корпоративне управління

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства, або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм. Окрім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього Звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: статут, протоколи зборів акціонерів, внутрішні положення що стосуються корпоративного управління, регламенти та інструкції, трудові угоди з посадовими особами, дані щодо реєстру акціонерів.

Незалежність та контроль, опис виконаної роботи

Ми виконали завдання у відповідності з вимогами та положеннями Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-VIII, Закону № 3480-IV зі змінами та доповненнями та у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ) (далі – МСА, зокрема МСЗНВ 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації»).

Під час виконання завдання ми застосовували вимоги Міжнародного Стандарту Контролю Якості 1 (МСКЯ1) та відповідно впровадили комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосованих вимог законодавчих та нормативних актів.

Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Міжнародним Кодексом кодексом етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності) Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосованими в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Здійснені нами процедури для отримання достатніх та прийнятних доказів, щодо інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління в складі Звіту керівництва за 2020 рік, зокрема, але не виключно, були направлені на:

- отримання розуміння середовища функціонування системи корпоративного управління Товариства;
- дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;
- дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів;
- дослідження форми функціонування органів контролю діяльності Товариства;
- дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу;
- наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу Товариства;
- дослідження інформації щодо складу акціонерів.

Основа для думки

Ми вважаємо, що отримані нами докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки, зокрема Звіт про корпоративне управління адекватно відображає інформацію щодо:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента – фактично відображає визначену політикою підприємства систему органів управління, і викладає цілісну систему внутрішнього контролю і управління ризиками в діяльності Товариства;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента відповідає наявній у нас інформації з цього питання;
- Товариство повідомляє про відсутність інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента. В ході аудиту нами не отримано інформації про наявність таких обмежень;
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента фактично поданий у розділі 8 Додаткової інформації про наглядову раду та виконавчий орган емітента «Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення» – відповідає діючому законодавству України та статутним вимогам Товариства;
- повноваження посадових осіб емітента описані у розділі 9 Додаткової інформації про наглядову раду та виконавчий орган емітента «Повноваження посадових осіб емітента» ПрАТ «Кріпта» відповідно до Статуту Товариства і не суперечить діючому законодавству України.

Думка

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління в складі Звіту керівництва ПрАТ «КРІПТА», що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління в складі Звіту керівництва, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону № 2258-VIII та вимог Положення № 2826 в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 п.4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

Основні відомості про суб'єкта аудиторської діяльності:

Повне найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська компанія «Кроу Україна»
Місцезнаходження	провулок Задорожний, буд.1-А, м. Київ, 03040, Україна
Інформація про включення до Реєстру	Номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 3681

Партнер / Директор з аудиту
(номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 100613)

Ольга Самусєва

Партнер із завдання / Головний аудитор
(номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 100617)

Валентина Устік

03040, м. Київ, провулок Задорожний,1-А

15.04.2021

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
KM Secure Corp.	001430472	КАНАДА . . Ontario Province Richmond Hill 36 Kermeos	241327	67.116376732997	241327	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Берінгов Сергій Борисович			42824	11.9099467412	42824	0
Монаков Сергій Владленович			22145	6.15883080945	22145	0
Усього			306296	85.185154283648	306296	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	359565	36	Кожна акція Товариства надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право: брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства; одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Виконавчий орган (або корпоративний секретар - у разі його призначення) зобов'язаний надати йому для ознайомлення копії документів, визначених законом або внутрішніми Положеннями Товариства, або завірених копій цих документів. Виготовлення завірених копій зазначених документів здійснюється за рахунок акціонера Товариства. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. На вимогу акціонера йому можуть бути надані копії документів про господарську діяльність Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, які не стосуються значних правочинів та правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість, якщо інше не передбачено законом, а також	Публічна пропозиція відсутня, допуску до торгів на біржі немає

документи депозитарного обліку - в частині операцій, які здійснювалися у Товаристві за розпорядженням чи в інтересах відповідного акціонера (чи його депонентів), загальної інформації про випуски цінних паперів, що обслуговуються у Товаристві, а також до іншої публічної зведеної інформації про депозитарний облік, яка оприлюднюється Товариством. Особливості доступу до іншої інформації визначаються Виконавчим органом Товариства. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства та його внутрішніх Положень забороняється, крім випадків, визначених законом;

вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний, у встановлених законом випадках дотримуватись вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства згідно з положеннями діючого законодавства України;

вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених діючим законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства;

одержати, у разі ліквідації Товариства, частину вартості майна Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства;

отримання дивідендів в порядку та у спосіб встановлений Статутом, рішенням Загальних зборів та чинним законодавством;

реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та законом.

Акціонери Товариства зобов'язані:

додержуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства та виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та інших органів управління Товариством;

виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади (оплачувати акції) у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства;

не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

нести інші обов'язки, встановлені діючим законодавством України, цим Статутом чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному діючим законодавством України.

за рішенням Загальних зборів акціонерів може укладатися договір між Товариством та акціонерами, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у загальних зборах, і передбачається відповідальність за його недотримання.

Переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами в товаристві відсутнє.

В Товаристві передбачене існування переважного права кожного акціонера на придбання розміщуваних Товариством акцій пропорційно частці належних йому акцій у загальній кількості акцій Товариства. Порядок реалізації відповідного права визначається законом та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення додаткового випуску акцій.

Уступка переважного права іншим особам не допускається.

Перелік акціонерів Товариства та кількість належних їм акцій міститься в Реєстрі/Переліку власників цінних паперів, який на договірній основі складає професійний учасник - Депозитарна установа або Центральний депозитарій.

Обслуговування рахунків акціонерів, які не уклали договір про обслуговування рахунку в цінних паперах, після забезпечення існування акцій в бездокументарній формі, виконує на договірній основі професійний учасник - Депозитарна установа.

Договір з Депозитарною установою, а так само договори з іншими професійними учасниками укладає Виконавчий

		орган Товариства відповідно до потреб Товариства за погодженням з Наглядовою радою Товариства.
Примітки	Всі 100% акцій товариства складають статутний капітал товариства.	

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
03.05.2018	24/1/2018	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000201263	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	36.00	359565	12944340.00	100.000000000000
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснюється. Емітент не подавав заяв щодо лістингу/делістингу випущених ним цінних паперів на фондових біржах. Додаткових емісій емітент не здійснював. Випуск акцій утворився внаслідок проведення конвертації акцій в процесі утворення ПрАТ "Кріпта" внаслідок проведення виділу з товариства ПАТ "КВАЗАР".								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
03.05.2018	24/1/2018	UA4000201263	359565	12944340.00	323685	34875	0
Опис	У емітента існують неголосуючі акції відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року						

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	24527.000	20547.000	0.000	0.000	24527.000	20547.000
- будівлі та споруди	11936.000	9912.000	0.000	0.000	11936.000	9912.000
- машини та обладнання	12525.000	10546.000	0.000	0.000	12525.000	10546.000
- транспортні засоби	33.000	70.000	0.000	0.000	33.000	70.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	33.000	19.000	0.000	0.000	33.000	19.000
2. Невиробничого призначення	3171.000	21.000	0.000	0.000	3171.000	21.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	3171.000	21.000	0.000	0.000	3171.000	21.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	27698.000	20568.000	0.000	0.000	27698.000	20568.000

Пояснення : Амортизація розраховується прямолінійним методом протягом оціночного строку корисного використання активів наступним чином: Група основних засобів Строк корисної експлуатації Будівлі і споруди 20 років; Машини та обладнання 5 років; Транспортні засоби 5 років; Прилади, інструменти, інвентар (меблі) 4 роки; інші основні засоби 12 років. Строк корисного використання та методи амортизації активів аналізуються наприкінці кожного річного звітного періоду і при необхідності коригуються.

Первісна вартість основних засобів, що значаться на балансі Товариства, станом на 31.12.2020 р. складає 95 642,0 тис. грн.

Залишкова вартість основних засобів, що значаться на балансі Товариства, станом на 31.12.2020 р. складає 20 568,0 тис. грн.

Нарахована амортизація основних засобів, що значаться на балансі Товариства, станом на 31.12.2020 р. складає 3 637,0 тис. грн.

Ступінь використання основних засобів становить 78,5%. Залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовується та знаходяться на консервації складає 9 829,0 тис.грн.

Залишкова вартість основних засобів, площею 57 965,9 кв.м, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності складає 7 128,0 тис. грн.

У 2020 році Товариство орендувало частину будівлі площею 1 360,2 кв. м. залишковою вартістю 180,0 тис грн..

Протягом звітного періоду відбулось вибуття основних засобів у зв'язку з їх ліквідацією (невідповідність визнання критеріям активу) за первісною вартістю 5 350,0 тис грн. (у т.ч. знос 5 350,0 тис. грн.), а також реалізовано будівлі та споруди за первісною вартістю 6 051,0 тис.грн. (у т.ч. знос 3 994,0 тис.грн.) та обладнання за первісною вартістю 1 753,0 тис. грн. (у т.ч. знос 1 273,0 тис.грн.), а також передано по собівартості в якості майнового вкладу до статутного капіталу Товариств нерухоме майно залишковою вартістю 1 415,0 тис. грн. (первинна вартість 8 840,0 тис.грн., знос 7 425,0 тис.грн.).

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	34111	40781
Статутний капітал (тис.грн.)	12944	12944
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	12944	12944
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(34111.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(12944.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	777.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3552.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	4329.00	X	X
Опис	Дані бухгалтерського обліку зобов'язань відповідають даним фінансової звітності та становлять: Поточні зобов'язання: - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 378 тис.грн. Поточні зобов'язання за розрахунками: - з бюджетом - 777 тис.грн. - розрахунками зі страхування - 144 тис.грн. - розрахунками з оплати праці - 622 тис.грн. Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 1845 тис.грн. Поточні забезпечення - 498 тис.грн. Інші поточні зобов'язання - 65 тис.грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА . м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА . м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА . м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/ARA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "КОМЕКС-ФІНАНС"
--	---

Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	24381627
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА . м.Київ вул.Червоноармійська(Велика Васильківська), буд.65
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ №263371
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(044) 289-10-70
Факс	(044) 289-34-78
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис	За договором на відкриття/обслуговування рахунків виконує обслуговування рахунків тих акціонерів товариства, які не уклали індивідуально договір на Обслуговування рахунку в цінних паперах.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська компанія "Кроу Україна"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33833362
Місцезнаходження	04070 УКРАЇНА . м. Київ Вулиця Спаська, 37
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3681
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.11.2005
Міжміський код та телефон	+38 044 391 3003
Факс	+38 044 391 3003
Вид діяльності	Аудитор
Опис	Послуги аудитора з перевірки звіту керівництва та фінансової звітності

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРИПТА"
 Територія М. КИЇВ
 Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ЕЛЕКТРОННИХ КОМПОНЕНТІВ
 Середня кількість працівників 122
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 04136 м. Київ м.Київ вул.ПІВНІЧНО-СИРЕЦЬКА, буд.1-3, т.+38 (044) 200-93-83

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2021	01	01
41901960		
8038500000		
111		
26.11		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2020 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	3	--
первісна вартість	1001	400	400
накопичена амортизація	1002	397	400
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	24527	20547
первісна вартість	1011	103189	95620
знос	1012	78662	75073
Інвестиційна нерухомість	1015	3171	21
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	11888	22
Знос інвестиційної нерухомості	1017	8717	1
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	1698
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	85	861
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	27786	23127
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	3018	1727
Виробничі запаси	1101	1756	1281
Готова продукція	1103	431	431
Товари	1104	831	15
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	6452	6622
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	705	336
з бюджетом	1135	379	377
у тому числі з податку на прибуток	1136	190	361
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3187	49
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	2821	5304
Рахунки в банках	1167	2821	5304
Витрати майбутніх періодів	1170	19	11
Інші оборотні активи	1190	72	369
Усього за розділом II	1195	16653	14795
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи	1200	--	518

вибуття			
Баланс	1300	44439	38440

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	12944	12944
Капітал у дооцінках	1405	30073	22347
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2236	-1180
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	40781	34111
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	600	--
товари, роботи, послуги	1615	271	378
розрахунками з бюджетом	1620	1035	777
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	166	144
розрахунками з оплати праці	1630	627	622
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	392	1845
Поточні забезпечення	1660	441	498
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	126	65
Усього за розділом III	1695	3658	4329
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	44439	38440

д/н

Голова правління

(підпис)

Смоліч Олександр Сергійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Кончиць Тетяна Валентинівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КРІПТА"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2021	01	01
41901960		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2020 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	33475	38609
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(18520)	(21301)
Валовий:			
прибуток	2090	14955	17308
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	10661	14055
Адміністративні витрати	2130	(25096)	(25779)
Витрати на збут	2150	(382)	(645)
Інші операційні витрати	2180	(8244)	(3945)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	--	994
збиток	2195	(8106)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	332	--
Інші доходи	2240	234	288
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(198)	(1161)
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	--	121
збиток	2295	(7738)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	776	-28
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	--	93
збиток	2355	(6962)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	292	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	292	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	292	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-6670	93

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	930	3141
Витрати на оплату праці	2505	13067	13272
Відрахування на соціальні заходи	2510	2865	2898
Амортизація	2515	3640	5542
Інші операційні витрати	2520	35310	26817
Разом	2550	55812	51670

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	359655	359655
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	359655	359655
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(19.35743980)	0.25858110
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(19.35743980)	0.25858110
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/н

Голова правління

_____ (підпис)

Смоліч Олександр Сергійович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Кончиць Тетяна Валентинівна

Коди		
2021	01	01
41901960		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2020 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	20834	45552
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	198	3
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	21549	--
Надходження від повернення авансів	3020	11	202
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	332	--
Інші надходження	3095	63	2415
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(3120)	(25155)
Праці	3105	(10815)	(11236)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2875)	(2928)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(10880)	(12549)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(171)	(356)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(5388)	(6291)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(5321)	(5902)
Витрачання на оплату авансів	3135	(20519)	(--)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(217)	(2)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(25)	(--)
Інші витрачання	3190	(1531)	(6640)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-6995	-10338
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	--	--
необоротних активів	3205	9304	12117
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Надходження від погашення позик	3230	923	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(167)	(44)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	10060	12073
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	2000	--
Інші надходження	3340	--	5598
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	2600	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(5550)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-600	48
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	2465	1783
Залишок коштів на початок року	3405	2821	1038

Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	18	--
Залишок коштів на кінець року	3415	5304	2821

д/н

Голова правління

(підпис)

Смоліч Олександр Сергійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Кончиць Тетяна Валентинівна

Коди		
2021	01	01
41901960		

Звіт про власний капітал
за 2020 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	12944	30073	--	--	-2236	--	--	40781
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	12944	30073	--	--	-2236	--	--	40781
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-6962	--	--	-6962
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	292	--	--	--	--	--	292
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	--	292	--	--	--	--	--	292
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	-8018	--	--	8018	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	-7726	--	--	1056	--	--	-6670
Залишок на кінець року	4300	12944	22347	--	--	-1180	--	--	34111

д/н

Голова правління

_____ (підпис)

Смоліч Олександр Сергійович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Кончиць Тетяна Валентинівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПРАТ "КРІПТА" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відповідальним особам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Голова правління Смолич Олександр Сергійович.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
20.02.2020	20.02.2020	Відомості про проведення загальних зборів